

## Archives de la Société des Arts de Genève

### Description générale

No ISIL : CH-001953-5

#### **Producteur**

Documents produits par la Société des Arts, ses sections (Comités, puis Classes dès les années 1820), et des organismes tiers

#### **Historique de l'administration**

Documents produits par la Société des Arts, ses sections, et dans une moindre mesure des institutions similaires ou parentes (École de dessin, Société des Amis des Beaux-Arts, Musée de l'Athénée) ou résultant de dons (Ellen Reibold de la Tour, Elisabeth de Stoutz).

#### **Historique et volume de l'inventaire**

Documents conservés au Palais de l'Athénée à Genève.

Un inventaire sommaire a été réalisé en 2016, dans le but d'identifier les archives de la SDA et de ses sections et de les différencier de la documentation / bibliothèque également conservées.

Environ 141 mètres linéaires (ml) d'archives ont été identifiés à cette occasion.

Des documents supplémentaires ont été ajoutés par la suite, reçus de la part de membres notamment, pour un volume d'environ 10 ml (notamment dossiers concernant les rénovations du Palais de l'Athénée), portant le total à environ 150 ml. Une fois triés et reconditionnés, et les nombreux exemplaires surnuméraires mis de côté, le volume total des archives est estimé à environ 60 ml. A cela s'ajoutent encore environ 40 ml d'archives qui, considérées comme non prioritaires par la Société, notamment parce qu'elles étaient encore utilisées, comme les documents comptables récents et les dossiers de rénovation du Palais de l'Athénée), n'ont pas été traitées dans le cadre de cette campagne d'inventaire.

#### **Modalités d'entrée**

Activités de la Société, dons, achats

#### **Contenu et structure**

Les archives de la Société des Arts et de ses sections comportent les documents produits et reçus par ces dernières dans le cadre de leurs activités. Certains documents relevant de la bibliothèque ou des collections ont également été inventoriés (ouvrages de tiers ayant un lien particulier avec la Société, objets conservés, documents uniques de tiers, affiches...)

### **Evaluation et tri**

Un inventaire sommaire a été réalisé en 2016, pour distinguer les archives propres de la Société, de ses sections et de tiers des documents relevant de la bibliothèque (publications de tiers notamment) (voir Section de l'inventaire sommaire). Les inventaires réalisés par William Patry à la fin du XIXe siècle et par Guillaume Fatio en 1918 ont été repris à cette occasion, mais il n'a pas été possible de retrouver tous les documents présents. Les notices de l'inventaire sommaire n'indiquant pas d'emplacement et ne comportant pas de cote de forme "is.xxxx.xxxx" correspondent à des documents qui n'ont pas été retrouvés, ou qu'il n'a pas été possible d'identifier de façon certaine.

Entre 2016 et 2020, les archives définies par la Société des Arts comme prioritaires (tout sauf les dossiers concernant les rénovations du Palais, ceux commençant après 2000, et les dossiers comptables des armoires A.5.B.02 à 06) ont été décrites de façon détaillée par docuteam.

D'une façon générale, jusqu'en 1850, toutes les archives de la Société et de ses sections ont été conservées, sauf dans certains cas particuliers (très nombreux exemplaires surnuméraires ; ces cas sont documentés au niveau de leur notice) ; dès 1850, dans le cas d'exemplaires multiples, 3 ont été conservés, avec éventuellement un quatrième pour les séries proposées à la numérisation (séries N). Dans le cas d'exemplaires annotés, ils ont tous été considérés comme des documents différents et conservés.

Les documents fondamentaux (statuts, règlements, procès-verbaux, ainsi que liés à la présidence), ont été rangés dans des boîtes d'importance A (prioritaire), et les pièces comptables après 1945 ainsi que les 4e exemplaires et suivants, avant 1850, dans des boîtes d'importance C (faible). Les autres documents sont conservés dans des boîtes d'importance B (normale). Une exception a été faite pour les documents conservés dans l'"armoire des archives" (étagères A.5.B.21 à 29) et dans le coffre-fort (A.5.D.01), qui ont tous été reconditionnés dans des boîtes d'importance A, à l'exception des exemplaires surnuméraires. En outre, les séries de pièces comptables comportaient souvent des contrats de location, et ont donc souvent été conservées en B ou en A, selon leur emplacement.

La documentation externe isolée (bibliothèque, publications de tiers) a été mise de côté et non inventoriée, sauf si elle se trouvait au sein d'un dossier d'archives de la Société, auquel cas elle aura été conservée avec le reste du dossier. Certaines publications de tiers, dont les collections étaient incomplètes, ont été remises à des institutions intéressées (notamment des revues d'industrie, remises à la

bibliothèque de l'Ecole polytechnique de Lausanne et à l'Association pour le Patrimoine Industriel (API)).

Les documents uniques (manuscrits notamment) de tiers, s'ils faisaient partie d'un dossier, ont été laissés à leur place, et s'ils étaient isolés, inventoriés dans la section "Archives de tiers" sous la forme de fonds de tiers. C'est notamment le cas pour la Commission romande de Rationalisation des Vignes, la Réunion des Industriels, la Société genevoise d'Études allemandes, la Société d'Agriculture de la Suisse romande ou encore la Société des Amis des Beaux-Arts.

### **Accroissement**

Les archives ont été traitées jusqu'à l'an 2000 environ, mais d'autres versements sont à prévoir dans le futur.

### **Mode de classement**

Cotes topographiques des contenants, définies selon le format et l'importance patrimoniale des documents :

Cote topographique commençant par A : archives de haute importance

Cote topographique commençant par B : archives d'importance normale

Cote topographique commençant par C : archives de faible importance (notamment quatrième exemplaire et suivants de publications)

Cote topographique commençant par N : soldes d'archives à numériser puis éliminer

Cette importance permet d'identifier les documents prioritaires pour la Société et ses sections, par leur valeur patrimoniale par exemple, notamment afin de pouvoir faciliter leur repérage et leur sauvetage en cas de sinistre.

La seconde lettre est le code de format et permet de garantir un reconditionnement adapté à chacun des formats :

A correspond à un format folio

B à un format A4

C à un format A3

GF à un grand format (journal notamment)

HF à un format A1

R à des registres

T à un tube pour documents roulés

X à des documents contaminés (présence de micro-organismes, etc.)

Ainsi par exemple, le contenant portant la cote AC-001 contiendra des documents d'importance haute et de format A3.

À cela s'ajoutent des contenants pour des supports particuliers, qui demandent des conditions de conservation différentes du papier, indiqués par des codes au niveau de la première lettre de la cote. Voici les principaux :

PHO pour les photographies  
AV pour des supports audiovisuels  
O pour les objets

### **Contraintes techniques**

Documents généralement en bon état de conservation. Les exceptions sont signalées.

### **Instruments de recherche**

Inventaire sommaire de l'ensemble réalisé en 2016. Inventaire détaillé réalisé depuis 2017. Plusieurs inventaires d'une partie des archives et collections ont été réalisés par le passé, notamment celui des archives de la Classe d'Agriculture par William Patry vers 1900, et un second des archives de l'ensemble de la Société et de ses Classes par Guillaume Fatio en 1918. Plusieurs catalogues des bibliothèques des Classes ont également été réalisés aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles.

### **Existence et localisation des copies**

Les documents numérisés sont signalés.

### **Bibliographie**

Jules Crosnier, La Société des arts et ses collections, 1910. URL:

<http://doc.rero.ch/record/20986>

Danielle Buysens, La Question de l'art à Genève : du cosmopolitisme des Lumières au romantisme des nationalités, Genève, La Baconnière Arts, 2008.

Sylvain Wenger, Industrialisation, innovation et institutions du savoir : une perspective genevoise (1750-1850), Thèse, Université de Genève, 2016.

L'inventaire a été réalisé sous la direction de Sylvain Wenger, avec le soutien de la Commission des archives de la Société des Arts, en collaboration avec l'entreprise docuteam.

Date(s) de la description  
2016-2020